

*Коробко Н.П.,  
ученый секретарь НБ ДОННУЭТ*

## **НАПРАВЛЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НБ ДОННУЭТ В ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ**

Сегодня высшее образование уже невозможно без функционирования системы дистанционного обучения и сети электронных библиотек. Возникает потребность поиска новых организационно-экономических механизмов формирования библиотечно-информационной политики в стратегиях управления вузов, а использование достижений информационных технологий существенно меняет подходы, как к организационной структуре библиотек, так и к системе их внутреннего управления.

На сегодняшний день Научная библиотека ДОННУЭТ накопила уже достаточный опыт работы по информационной поддержке направлений образовательной деятельности, которые определяются приоритетами стратегии развития вуза.

В этой связи актуальной представляется необходимость разработки соответствующей методологической базы для обеспечения такой реструктуризации, которая бы способствовала результативному осознанию сущности и последовательности действий, направленных на создание новой процессной структуры вузовской библиотеки.

В частности, требуют дальнейшего развития теоретико-методические положения по разработке новых подходов к формированию фонда; обеспечению информационно-библиографического и библиотечно-информационного обслуживания; библиотечных технологий.

В рамках научного исследования «Организация библиотечно-информационного обслуживания в цифровой среде», цель которого – проанализировать ситуацию в области цифровизации библиотечно-информационного обслуживания и определить направления трансформации деятельности библиотеки, разработана «Модель цифровой среды Научной библиотеки», в состав которой в качестве основных подсистем включены: подсистема маркетинга, комплекс технических средств, средства обеспечения и организационная подсистема. В дальнейшем предполагается провести исследование взаимодействия этих подсистем и их влияния на формирование цифровой среды библиотеки.

Одной из задач данного исследования является разработка новой стратегии управления формированием фонда, поиск новых форм и методов формирования системы информационных ресурсов для максимального обеспечения образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности в университете.

Приоритетным направлением становится интенсификация развития электронной библиотеки, что подразумевает решение технологических, технических и правовых вопросов, связанных с учетом, хранением, переводом в читаемый формат, предотвращением несанкционированного доступа, обеспечением защиты авторского права.

Актуальной задачей стало также освоение наибольшим количеством персонала навыков мониторинга обеспечения информационными ресурсами библиотеки специальностей и конкретных дисциплин, изучаемых в университете.

Внедрение цифровых технологий и возможностей глобальной сети для реализации задач информационного обеспечения образовательной и научной деятельности университета, выполняемых в направлении справочно-библиографического обслуживания и библиографического информирования, позволяет оптимизировать, позитивно и существенно влиять на весь цикл данных видов обслуживания.

Однако, в ходе анализа установлено, что внедрение информационно-цифровых технологий в практику создания, организации и продвижения информационных ресурсов снижает качество и полноту библиографической составляющей ресурсов, что влечет за собой повышение трудовых затрат на дополнительную обработку библиографических данных, и,

следовательно, вызывает необходимость диверсификации этого направления работы, разработки методических, организационных, технологических решений.

Данная проблема касается также и электронного каталога Научной библиотеки. Тот факт, что электронный каталог Научной библиотеки – это единая точка поиска во всех базах данных собственной генерации, является значительным его преимуществом и позволяет оперативно выработать ряд рекомендаций по улучшению качества этой работы.

Информационно-библиографическое обслуживание является одним из ведущих направлений деятельности Научной библиотеки и в процессе выполнения данной научной работы значительное внимание уделено исследованию информационных потребностей пользователей библиотеки путём анализа разработанных анкет и карт обратной связи абонентов информации.

Анализ анкет абонентов информационно-библиографического обслуживания и присылаемых ими карт обратной связи позволяет корректировать работу персонала библиотеки по повышению эффективности и качества удовлетворения их информационных потребностей в условиях цифровизации и дистанционного обслуживания.

Усовершенствование качества библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей во всех подразделениях Научной библиотеки в удалённом режиме – это на сегодня один из приоритетов как деятельности библиотеки в целом, так и проводимых исследований в рамках научной работы, так как обозначенная диверсификация системы обслуживания, в условиях цифровизации библиотечного пространства, обуславливает необходимость изменений в системе учёта, нормирования и планирования, затрагивает все основные аспекты библиотечной технологии.

Совершенствование библиотечных технологий в Научной библиотеке подразумевает детальный анализ всех технологических процессов и, как следствие, разработку или модификацию регламентирующей технологической документации.

В данной статье представлена разработка, которая касается одного из вышеизложенных направлений исследования. Так, в ходе исследования были разработаны изменения в «Нормы времени на основные процессы библиотечной работы НБ», а именно на процесс «Библиографическое информирование в системе ИРИ», все данные которого отражены в соответствующей Технологической карте.

Как известно, важнейшими принципами библиотечной статистики являются: полнота, оперативность, достоверность, сопоставимость, соответствие профессиональным стандартам, взаимодействие с учётной документацией библиотек. Поэтому, в Манифесте ИФЛА/ЮНЕСКО о библиотечной статистике особо подчёркивается, что «Точность, достоверность и сопоставимость данных предельно важны для ценности и полезности библиотечной статистики».

Совершенствование ГОСТов СИБИД по библиотечной статистике – ещё одно подтверждение важности рассматриваемого вопроса. В связи с существенными изменениями функций библиотек в последние годы возникла объективная необходимость пересмотра тех показателей, по которым оценивается их работа.

С этой целью, необходима оптимизация библиотечной технологии, одним из аспектов которой стало составление «Технологических карт» по всем направлениям деятельности Научной библиотеки, всем библиотечным циклам и процессам. Разработка и внедрение «Технологических карт» позволило Научной библиотеке объединить фиксированные методические решения, технологию выполнения и нормы.

Нормирование является одним из условий повышения производительности труда, рационального использования библиотечных ресурсов, так как устанавливает научно обоснованные затраты труда на выполнение определенного технологического процесса или операции. Поэтому, нормирование трудовых процессов – это важная составляющая эффективной практики библиотечно-информационной деятельности Научной библиотеки ДОННУЭТ, работа над которой помогает выявить потери и нерациональные затраты

рабочего времени, определить необходимый штат для структурного подразделения в соответствии с объёмом возложенных на него функций и затрат времени на их реализацию; составить научно обоснованный План работы, как структурного подразделения, так и библиотеки в целом.

С 2019 года были разработаны и внедрены в работу «Нормы времени на основные процессы библиотечной работы». Нормы были разработаны на основе: «Технологических карт», разработанных структурными подразделениями; практики работы Научной библиотеки, и в соответствии с «Типовыми отраслевыми нормами труда на работы, выполняемые в государственных (муниципальных) библиотеках (на основе автоматизированных систем управления процессами)».

В основе расчёта всех затрат труда лежит норма времени, представляющая собой регламентированную величину, показывающую, какое количество времени необходимо для выполнения конкретной технологической операции.

Норма выработки является производной от нормы времени и показывает объём работы по конкретной операции, которая должна быть выполнена за единицу времени, как правило, в час.

Принципиальные изменения библиотечного труда, связанные с высоким профессиональным уровнем сотрудников Научной библиотеки, внедрением новых форм и методов библиотечно-информационного обслуживания, внедрением информационных технологий и компьютерных сетей связи, влекут за собой пересмотр и доработку «Технологических карт» и «Норм времени на основные процессы библиотечной работы».

Всеми сотрудниками структурных подразделений Научной библиотеки ведётся ежедневный систематический учёт объёма выполненных работ и затраченного времени, что позволяет выявить расхождения между фактическими затратами рабочего времени и предусмотренными нормами.

Так, в процессе работы по библиографическому информированию в системе избирательного распространения информации (ИРИ) были выявлены расхождения между нормами на этот процесс и реально затрачиваемым временем на выполнение данного процесса. Проведен анализ причин несоответствия и приняты меры, отразившиеся в следующем.

Нормы времени на библиографическое информирование в системе ИРИ были приняты в 2019 году. За основу норм были приняты «Типовые отраслевые нормы труда, выполняемые в библиотеках», утверждённые приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30 декабря 2014 г. № 2477.

I. Выявление информационных потребностей специалистов методом анкетирования.

Процесс включает операции: определение контингента потребителей информации; разработка заявки для определения информационных потребностей (запросов); рассылка (распространение) заявки; обработка полученных заявок; составление на базе полученных данных картотеки контингента потребителей информации и их информационных потребностей (запросов).

В НБ ДОННУЭТ норма на данный процесс отсутствует.

Предложено утвердить типовую норму Российской Федерации – 34 минуты на 1 потребителя.

II. Формирование сети абонентов ИРИ.

Процесс включает операции: определение контингента абонентов системы ИРИ; выявление типовых и индивидуальных запросов абонентов; изучение, классификацию, индексирование запросов; введение данных о запросах в тематическую картотеку.

В НБ ДОННУЭТ утверждена норма – 30 мин. на 1 абонента.

В типовых нормах Российской Федерации предлагается норма – 34 минуты.

Предложено изменить утверждённую ранее норму на типовую норму Российской Федерации – 34 минуты на 1 абонента.

### III. Подготовка сигнального оповещения в системе ИРИ.

Процесс включает операции: выявление, просмотр и отбор материалов из текущих поступлений; распределение отобранных материалов из текущих поступлений по абонентам.

В НБ ДОННУЭТ утверждена норма – 3-32 минуты (1–10 источников). При определении данной нормы не учтена работа по анализу просмотренных документов для их отбора.

В НБ ДОННУЭТ осуществляется в основном просмотр и роспись статей преподавателей университета, из которых большая часть является ретровводом, поэтому данный СБА не может служить базой для библиографического информирования. Поэтому просмотр осуществляется в удалённых ресурсах сетевого распространения (IPRBOOKS, iLIBRARY, КиберЛенинка, ГУГЛАкадемия и т.д.). Требуется время для осуществления входа в ресурс и поиска как минимум по 3 поисковым терминам. Для отбора документов требуется время на анализ вида документа, тематики, полноты текста и других параметров на соответствие информационному запросу, отбор документов из поступивших рассылок.

Из утверждённых норм в НБ ДОННУЭТ предлагается взять норму на просмотр и отбор печатной продукции для росписи и внесения в СБА (из части раздела «Справочно-информационная работа») – 20 минут, предположив, что средний объём сборника составляет 50 документов, на анализ документов – 30 минут. К данной норме необходимо добавить время на поиск информации – 15 минут.

Итоговая норма на подготовку сигнального оповещения в системе ИРИ:

- 1 ресурс – 65 минут;
- 2 ресурса – 130 минут;
- 3 ресурса и более – 195 минут.

### IV. Подготовка подборок.

Процесс включает операции: ознакомление с содержанием материалов (документов), библиографическое описание, подготовку аннотации, печать, отправку сообщения, отметку в регистрационной карте абонента.

В НБ ДОННУЭТ утверждена норма – 14-25 минут (1–10 источников).

Из перечня операций работники не выполняют следующие: подготовка аннотации и печать.

Выполняются следующие операции:

- Копирование или составление библиографических описаний – предлагается 18 минут;
- Копирование аннотаций и размещение их после каждого описания документа – предлагается 5 минут (10 аннотаций);
- Редактирование библиографических описаний – вынужденная работа, поскольку описания берутся из разных ресурсов, в которых применяются разные требования к библиографическому описанию. Согласно утверждённым нормам НБ ДОННУЭТ на редактирование одного библиографического описания отводится 3 минуты (10 описаний – 30 минут);
- Формирование списка отобранных документов в алфавитном порядке – предлагается 1 минута;
- Дополнение списка картой обратной связи по утверждённому шаблону – предлагается 5 минут (10 карт);
- Сохранение информационного сообщения отдельным файлом – предлагается 1 минута;
- Отправка сообщения абоненту. Существует отдельная норма на отправку и получение писем по электронной почте (исходящая и входящая документация) – 10 минут. Эту норму следует включить в процесс подготовки подборок;
- Отметка в регистрационной карте абонента: внесение данных об отправленном информационном сообщении; размещение файла с информационным сообщением,

сохранённого под именем абонента или наименованием кафедры/научной школы, в сетевой папке отдела – предлагается 5 минут.

Итоговая норма на подготовку подборки – 75 минут.

Таким образом сформирована комплексная норма на библиографическое информирование (без учёта нормы на обработку и анализ карты обратной связи).

Первоначальное информирование (без анкетирования):

- 1 ресурс, 10 документов – 174 минуты;
- 2 ресурса, 10 документов – 239 минут;
- 3 ресурса и более, 10 документов – 304 минуты.

Повторное информирование (без анкетирования):

- 1 ресурс, 10 документов – 140 минут;
- 2 ресурса, 10 документов – 205 минут;
- 3 ресурса и более, 10 документов – 270 минут.

V. Обработка и анализ карты обратной связи.

В НБ ДОННУЭТ утверждена норма – 1 час (1 карта).

Данный процесс включает в себя:

- Получение карты обратной связи от абонента по электронной почте (входящая корреспонденция) – 10 минут;
- Подсчёт коэффициентов релевантности и пертинентности – 2 минуты;
- Внесение данных о коэффициентах релевантности и пертинентности, уточнений в регистрационную карту абонента – 1 минута;
- При заказе ЭДД открытие документа в удалённом ресурсе, сохранение отдельным файлом – 2 минуты;
- Отправка абоненту полного текста (копии) документа – 10 минут.

Итоговая норма – 13 минут (без ЭДД), 25 минут (с ЭДД).

Разработанные нормы времени на процесс «Библиографическое информирование в системе ИРИ», а также соответствующая Технологическая карта обсуждены на Методическом совете Научной библиотеки и приняты к внедрению с последующим мониторингом результатов данного внедрения.

Таким образом, диверсификация деятельности библиотеки в электронной информационно-образовательной среде осуществляется в нескольких ключевых направлениях, представленных выше. Рассмотренный аспект исследования характеризует пересмотр и актуализацию блок-схемы на технологические циклы и «Технологические карты основных процессов», что позволяет обоснованно доработать методическое обеспечение необходимых и актуальных видов работ. Таким же образом, усовершенствован ряд документов, обеспечивающих вышеперечисленные направления деятельности: Порядок книгообеспеченности пользователей, Порядок обеспечения дисциплин учебно-методической литературой, Положение об электронной библиотеке, Положение о Web-сайте, Положения об электронном и Web-каталогах, Положение о полнотекстовых базах данных и Паспорта-характеристики этих баз, Порядок формирования электронной базы данных пользователей, Методика индексирования документов по Библиотечно-библиографической классификации, Методика выполнения и учёта библиографического информирования в системе ИРИ/ДОР, Карта обратной связи по информированию.

Ожидаемый эффект от внедрения результатов исследования – это новые возможности, способствующие решению задач создания новой информационной инфраструктуры и модели поведения библиотечных сотрудников в условиях цифровизации библиотечно-информационной деятельности и её эффективной интеграции в электронную информационно-образовательную среду университета.